

解約通知書

(株)ウインドウ 殿

物件名		部屋番号	号室
通知日	年 月 日	(本書持参日を記入 郵送の場合は消印日)	
解約日	年 月 日	(通知日から退去予告期間以降を任意設定)	
引越日	年 月 日	時～ 時頃	・ 後日連絡
立会日	年 月 日	時 分	・ 後日連絡

上記物件を上記日に解約し明け渡します。

年 月 日

(契約者) 住所:

氏名:

印

電話:

()

携帯:

()

(保証金・敷金精算返金口座)

金融機関名		本・支店名	
口座番号	普通・当座		
(フリガナ) 口座名義			

ご注意!

1. 「退去についてのご注意」を熟読の上、また「本契約書」解約告知義務をご確認の上ご記入頂き、期日までに郵送(必着)若しくはご持参下さい。
2. 「引越日」「立会日」の記入に関しては、未定の場合はその7営業日前までに電話で連絡して下さい。
3. 引越・立会日は当社営業日・営業時間以外は設定出来ませんのでご注意下さい。また、正月・お盆・ゴールデンウィークなど特別休業日付近をお考えの場合は、当書記入前に予め当社までご相談下さい
4. 家賃の支払等は、敷金の充当は出来ません。退去時家賃等の滞納の有る方は精算が終わるまで解約通知の受理が出来ませんのでご注意下さい。
5. 立会いは貸室内の物全て搬出してからでないと行えません。またそれまでに、郵便物の転送届、ガス・電気・電話・新聞等の閉栓及び精算を終了して下さい。

株式会社ウインドウ

〒602-8032 京都市上京区釜座通丸太町上る夷川町 380-2

TEL. 075-221-3332 FAX. 075-221-7220

Email. otoiwase@estate-window.com

営業時間:10:00~19:00

定休日:毎週水曜日